

INCREMENTE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO CON OFFICE 2007

**POR EL MISMO PRECIO DEL OFFICE PROFESIONAL PLUS*,
ADQUIERA SIN COSTO ADICIONAL EL OFFICE ENTERPRISE
INCREMENTANDO EL PAQUETE CON LOS PROGRAMAS DE:**

INFOPATH 2007 <http://office.microsoft.com/es-hn/infopath/FX100487663082.aspx>

Con Microsoft Office InfoPath 2007 puede crear formularios avanzados y dinámicos que los equipos y las organizaciones pueden utilizar para recopilar, compartir, reutilizar y administrar información, con lo que se mejora la colaboración y la toma de decisiones en la organización. Office InfoPath 2007 le puede ayudar a recopilar información de forma más eficaz. Estas son las diez ventajas principales que ofrece Office InfoPath 2007 para ayudarle a ampliar la eficacia de sus procesos empresariales. Las 10 ventajas para utilizarlo son:

- 1.** Distribuir formularios de InfoPath como mensajes de correo electrónico de Microsoft Outlook.
- 2.** Ampliar procesos empresariales más allá del firewall.
- 3.** Convertir fácilmente los documentos de Microsoft Office Word y las hojas de cálculo de Excel en formularios de InfoPath.
- 4.** Facilitar el diseño de formularios complejos.
- 5.** Crear registros PDF o XPS de los datos de formulario.
- 6.** Agilizar el flujo de trabajo de los formularios con Office InfoPath 2007 y Microsoft Office SharePoint Server 2007.
- 7.** Diseñar un formulario único para los exploradores Web y los clientes de Office InfoPath 2007.
- 8.** Mejorar la protección de información relevante en plantillas de formulario de InfoPath.
- 9.** Centralizar la administración de formularios en toda la organización.
- 10.** Desarrollar soluciones avanzadas para formularios con Office InfoPath 2007 y Microsoft Visual Studio 2005.

ONE NOTE 2007. <http://office.microsoft.com/es-hn/onenote/FX100487703082.aspx>

Microsoft Office OneNote 2007 es un bloc de notas digital que proporciona una manera flexible de recopilar anotaciones e información, eficaces funciones de búsqueda para que los usuarios puedan encontrar lo que buscan rápidamente y blocs de notas compartidos fáciles de usar para que los equipos puedan trabajar en colaboración de un modo más efectivo. Las 10 ventajas para utilizarlo son

- 1.** Recopilar sus anotaciones y la información en un único lugar.
- 2.** Realizar copias de seguridad de la información de valor.
- 3.** Buscar información con más rapidez.
- 4.** Trabajar en equipo de un modo más eficaz.
- 5.** Evitar la duplicación del trabajo
- 6.** Organizar la información a su manera
- 7.** Priorizar y administrar las tareas y la lista de tareas pendientes de forma más eficaz.
- 8.** Aumentar la productividad de las reuniones

9. Ponerse al día rápidamente
10. Mejorar la productividad cuando se está ausente de la oficina.

GROOVE 2007 <http://office.microsoft.com/es-hn/groove/FX100487643082.aspx>

Microsoft Office Groove 2007 es un programa de software de colaboración para trabajar en una amplia variedad de actividades de proyectos, desde una sencilla colaboración con documentos hasta soluciones personalizadas integradas en procesos empresariales. Éstas son las diez mejores maneras en las que Office Groove 2007 puede ayudarle a usted y a su equipo a trabajar de manera más dinámica y eficaz, independientemente de la ubicación o la conexión de red. Las 10 ventajas para utilizarlo son

1. Mantener el equipo, las herramientas, los archivos y la información en un mismo lugar.
2. Personalizar las área de trabajo según las necesidades únicas del equipo.
3. Colaborar con colegas, socios y clientes con un solo producto. .
4. Mantener la productividad en cualquier lugar, en línea y sin conexión.
5. Mantener la sincronización de manera automática y eficiente
6. Ver en qué trabaja cada persona y cuándo
7. Sincronizar bibliotecas de documentos de SharePoint con Office Groove 2007.
8. Crear un formulario con Microsoft Office InfoPath 2007; compartirlo con Office Groove 2007
9. Sacar el máximo de situaciones improvisadas con la integración de Microsoft Office Communicator.
10. Los equipos internacionales trabajan en su idioma.

OFFICE COMMUNICATOR 2007

<http://office.microsoft.com/es-hn/help/HA102037153082.aspx>

Office Communicator 2007 R2 es una aplicación de comunicaciones unificadas que mejora la productividad al permitir a los usuarios finales comunicarse y colaborar fácilmente con otros que se encuentran en zonas horarias o lugares distintos mediante diversas opciones de comunicación, como mensajería instantánea (MI), voz, uso compartido de escritorio y vídeo. La integración con los programas de Microsoft Office system (incluidos Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Groove y SharePoint) proporciona a los usuarios finales muchas maneras de comunicarse directamente desde el contexto de su tarea.

Oferta valida hasta el 15 de Octubre del 2009.

*Office Profesional Plus 2007 trae: Word, Excel, Power Point, Outlook, Access, Publisher
Precio US \$ 68.00. Precio Normal US \$ 83.00. AHORRE US \$ 15.00 por pc.

Atentamente,

Beatriz Zapata
Coordinadora Servicios Informáticos
Epicon S.A.
Telefax: 461-3009. Central 463-1010 anexo 235
Celular Movistar: 9988-55102 / RPM. 901636 .
RPC. 989-109576 NEXTEI: 117*2463
msm: zapatabetty@hotmail.com